



COMUNE DI FOLLINA

Via Martiri della Libertà n. 5 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 – Tel. 0438 9733 – Fax 0438 970008

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Approvato con deliberazione
del Consiglio Comunale n. 14 del 28.04.2016

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Spada

Il Sindaco
Geom. Mario Collet

Articolo 1 (Oggetto, finalità e definizioni)

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Follina a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività istituzionali degli stessi.

2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività tendenti a sviluppare e migliorare la qualità a favore di manifestazioni, congressi, concorsi, ed iniziative di particolare interesse per la cittadinanza di Follina.

3. Ai fini del presente Regolamento si intende per patrocinio il sostegno con associazione di immagine a iniziative in funzione di adesione in linea generale dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 2 (Soggetti beneficiari e criteri del Patrocinio Comunale)

1. Il Sindaco può concedere, previa consultazione dell'Assessore di riferimento, il patrocinio comunale agli Enti Pubblici, alle associazioni, comitati, enti e fondazioni senza fine di lucro, aziende pubbliche di servizi alla persona operanti nel territorio di Follina, oppure che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgono l'iniziativa patrocinata nel territorio Comunale, ed eventualmente in Comuni aderenti alle manifestazioni.

Pertanto è ammesso il patrocinio nel caso in cui:

- Si contribuisca alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza follinese favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
- Si promuove attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
- Sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
- Risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- La manifestazione sia legata alle tradizioni locali;
- La manifestazione abbia carattere nazionale o internazionale;
- La manifestazione sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali e sportivi.

Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative:

- di carattere partitico o sindacale;
- palesemente non coincidenti con finalità del Comune;
- che risultino negative sull'immagine dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 3 (Forme di Patrocinio Comunale)

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, il Sindaco può concedere a suo insindacabile giudizio:

- l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dallo stesso;
- l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dallo stesso.

Articolo 4 (Procedure per la concessione di patrocini)

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune di Follina, ovvero la concessione dell'utilizzo dello Stemma Istituzionale, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno 10 (dieci) giorni prima della data di svolgimento dell'evento.

I soggetti interessati devono presentare domanda scritta di patrocinio, nella forma di cui all'allegato modulo, reperibile presso l'Ufficio Segreteria e sul sito www.comune.follina.tv.it

Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e deve contenere la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa.

Nel caso in cui il richiedente decida di affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata deve indicare dettagliatamente gli estremi identificativi della stessa.

Articolo 5 (Concessione del patrocinio)

La concessione del patrocinio comporta:

- L'utilizzo del logo del Comune di Follina sul materiale promozionale dell'iniziativa;
- Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

La concessione del patrocinio non comporta per il Comune né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o iniziativa, salvo i casi in cui ciò sia espressamente stabilito da apposito provvedimento.

Articolo 6 (Utilizzo dello stemma/logo)

Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune di Follina apponendo sugli strumenti di comunicazione previsti a supporto dell'iniziativa lo stemma del Comune unitamente alla dicitura "con il patrocinio del Comune di Follina".

Articolo 7 (Utilizzo non autorizzato o improprio dello stemma/logo)

L'Ente si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute contrastanti con le disposizioni e gli interessi dell'Ente stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la concessione di patrocinio e l'utilizzo dello stemma/logo.

Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Follina venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Articolo 8 (Disposizioni finali)

Il presente Regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

COMUNE DI FOLLINA
(Provincia di Treviso)

**RICHIESTA DI PATROCINIO E/O AUTORIZZAZIONE
ALL'USO DELLO STEMMA COMUNALE**

Al Sindaco
del Comune di Follina
Via Martiri della Libertà, 5
31051 Follina (TV)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
Provincia _____ il _____ e residente a _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel _____ Cell _____
e-mail _____ fax _____
Cod. Fisc. _____ In qualità di titolare/legale rappresentante
_____ con sede
a _____ Comune di _____
CAP _____ Via _____ n. _____ Tel _____
Cell _____ Fax _____ e-
mail _____
Sito Internet _____

CHIEDE

Il patrocinio e/o l'autorizzazione all'uso dello Stemma Comunale, secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione, precisando che l'utilizzazione è richiesta in relazione ad un evento di pubblica utilità, così descritto:

Data _____ Firma _____