

DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' / ASSUNZIONE

(Art.7 D.Lgs. 286/98 integrato dalla L. 286/02)

COMUNICAZIONE DI CESSIONE FABBRICATO

(Art. 12 del D.L. 21/03/1978 n°59 convertito in legge 18/05/1978 n° 191)

Il sottoscritto _____ in qualità di proprietario locatario
nato a _____ il _____ sesso M F residente
in _____ via _____ cittadino _____

a titolo personale quale Legale Rappresentante della Società _____

DICHIARA DI

- o ospitare non ospitare più
- o *aver assunto* *non avere più* alle proprie dipendenze
- o aver ceduto la proprietà il godimento, di beni immobili, rustici o urbani siti

in **FOLLINA** via _____ n. _____

(solo per cessioni fabbricato) ADIBITIVA A *ABITAZIONE* *LABORATORIO* *ATTIVITA' COMMERCIALE* _____

piano _____ scala _____ interno _____ n° vani _____ n° accessori _____ n° ingressi _____

DAL GIORNO _____ (solo per ospitalità durata massima 3 mesi) **FINO AL GIORNO** _____

il /la signor/a _____

nat a _____ il _____ sesso M F cittadino _____

residente in _____ Via _____ nr° civico _____

Passaporto n° _____ rilasciato da _____ il _____

Permesso di Soggiorno n° _____ rilasciato dalla questura di _____ il _____

Carta di Soggiorno n° _____ rilasciato da _____ il _____

Altro _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____

- che è**
- o proprio parente (specificare la parentela) _____
 - o proprio affine (specificare l'affinità) _____
 - o né parente, né affine _____

In fede

Follina, li _____

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

L'originale della presente comunicazione è stato presentato a questo Ufficio e registrato in data _____ al n. _____ di registro.

Parere di competenza:

- persone residenti all'indirizzo indicato alla data della presente _____ sopra i 14 anni _____ sotto i 14 anni
- persone ospitate (non residenti) ancora presenti presso l'abitazione _____
- presenza agli atti dell'idoneità alloggiativa no sì, numero massimo di occupanti _____

Note dell'ufficio _____

Follina, li _____

L'incaricato

AVVERTENZE: LEGGERE SUL RETRO



AVVERTENZE

SOLO PER LE COMUNICAZIONI DI OSPITALITÀ

Al presente modulo vanno allegati: **FOTOCOPIA CARTA IDENTITA'** dell'ospitante, **PERMESSO DI SOGGIORNO, PASSAPORTO O CARTA DI SOGGIORNO** dell'ospitato, tutti interamente fotocopiati ed **in corso di validità**. Dovranno essere consegnati dal dichiarante e firmati al momento della consegna degli stessi che potrà avvenire solamente presso l'ufficio di Polizia Locale (previo appuntamento).

Questa comunicazione è **da effettuarsi entro 48 ore all'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza**, dall'inizio dell'ospitalità o dell'assunzione o della cessione a qualsiasi titolo di beni immobili. Come menzionato dall' art. 7 del D.Lgs 25 luglio 1998 n.° 286, integrato dalla legge 30 Luglio 2002, nr° 189.

Una copia della presente sarà trasmessa, all' Autorità Locale di Pubblica Sicurezza.

La presente non sostituisce, ma si aggiunge, alla Comunicazione di Cessione Fabbricato, da effettuarsi ai sensi dell'art. 12 del D. L. 21/03/1978 n° 59, convertito nella L. 18/05/1978 n° 191, **nel caso di cessione ad uso esclusivo di un fabbricato o di una parte di esso, ad uno straniero.**

Il modulo è da compilare in triplice copia, di cui una verrà trattenuta dal dichiarante (timbrata per ricevuta dall'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza, ovvero accompagnata dalla ricevuta della raccomandata postale di invio).

SI AVVISA CHE IN CASO DI:

- MANCATA COMUNICAZIONE ENTRO 48 ORE
- INCOMPLETA OD ERRATA COMPILAZIONE DELLO STAMPATO
- MANCANZA DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE IN COPIA

Ai sensi dell'art 8 c.2 bis della L.189/02 "Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 euro."

SOLO PER LE CESSIONI DI FABBRICATO

SI AVVISA CHE IN CASO DI:

- MANCATA COMUNICAZIONE DI CESSIONE FABBRICATO ENTRO 48 ORE
- TARDIVA COMUNCAZIONEZIONE DI CESSIONE FABBRICATO
- INCOMPLETA OD ERRATA COMPILAZIONE DELLO STAMPATO

Ai sensi dell'art 12 del d.l. 59/78 e' prevista la sanzione amministrativa da euro 103 a euro 1.549

Note per la comunicazione relativa a stranieri/apolidi

(Art. 7, D. Lgs. N. 286/1998)

- La comunicazione deve effettuarsi entro 48 ore all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza (Commissariato di P. S. o, in mancanza, al Sindaco), mediante consegna diretta o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Va allegata copia del permesso di soggiorno dello straniero e copia del passaporto dello stesso con il relativo visto di ingresso, ove richiesto.
- Per ospite si intende lo straniero che abita nella stessa casa del cedente e che non ha la diretta disponibilità della chiave dell'alloggio e, quindi, non ha l'uso esclusivo dello stesso.
- Nel caso di cessione ad uso esclusivo di fabbricato (o parte di esso) ad uno straniero deve essere effettuata anche la comunicazione ai sensi dell'art. 12 del D.L. 21 marzo 1978, n. 59, che va allegata.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Polizia Locale di Follina.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____