

Protocollo generale

La predente domanda
deve essere presentata in
MARCA DA BOLLO
€ 14,62

Al Sindaco
del **Comune di Follina (TV)**
via Martiri della Libertà, 5
31051 - FOLLINA (TV)

Oggetto: **Richiesta di Certificato di Idoneità dell'alloggio.**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome.....

nato/a a..... il

residente a Vian...

interno.....piano.....tel.....

CHIEDE

- il rilascio del Certificato di Idoneità dell'alloggio sito in....., via....., n.....
- il duplicato del Certificato di Idoneità dell'alloggio sito in....., via....., n.....

necessario per:

- rilascio del permesso di soggiorno
- rinnovo del permesso di soggiorno
- ricongiungimento familiare
- datore di lavoro

Follina, li

Firma

.....

Allegati

- fotocopia del documento di identità valido
- fotocopia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità
- fotocopia del contratto di affitto o dell'atto di proprietà dell'alloggio
- fotocopia della planimetria dell'alloggio
- n. 1 marca da bollo da € 14,62 (in caso di nuovo certificato)
- attestazione del versamento dei diritti di segreteria di € 15,00 (in caso di nuovo certificato).

Avvertenze

La richiesta ed il ritiro della certificazione di idoneità dell'alloggio avverranno soltanto nei giorni di apertura dell'Ufficio Tecnico Comunale, ovvero:

- lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Per ulteriori informazioni tel. 0438/9733207.

Il certificato viene rilasciato a seguito di sopralluogo nell'abitazione da parte del vigile urbano del Comune di Follina, che dovrà verificare il rispetto dei seguenti parametri minimi di superficie utile previsti dalla L.R. 2 aprile 1996 n. 10 quali:

- a) mq 46 per una persona
- b) mq 60 per due persone
- c) mq 70 per tre persone
- d) mq 85 per quattro persone
- e) mq 95 per cinque persone
- f) oltre mq 110 per più di cinque persone,

ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Firma

.....