

**All'Ufficio di POLIZIA LOCALE**  
Via Martiri della Libertà 5/a  
31051 FOLLINA (TV)

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione riprese foto-cinematografiche, televisive e spot pubblicitari**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in Comune di Follina

\_\_\_\_\_ in Via /Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ civ. n° \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante di:

(Ragione sociale) \_\_\_\_\_

P.IVA/ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ codice univoco SDI \_\_\_\_\_

in possesso della copertura assicurativa con la compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Polizza nr. \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CHIEDE

*L'autorizzazione per la realizzazione di :*

**Film**     **Documentario**     **Fiction**     **Cortometraggio**     **Servizio TV**

**Videoclip**     **Spot pubblicitario**     **Altro**

da realizzarsi in località \_\_\_\_\_

Strada Comunale	dal Civ	al Civ	dal giorno	al giorno	dalle ore	alle ore	totale giorni/ore

*Il numero massimo di persone coinvolte nelle riprese sarà non superiore a:* \_\_\_\_\_

*Sul luogo delle riprese saranno presenti i seguenti veicoli e macchinari:*

a) marca \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ (auto – autocarro) targa \_\_\_\_\_

- b) marca \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ (auto –  
autocarro) targa \_\_\_\_\_
- c) marca \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ (auto –  
autocarro) targa \_\_\_\_\_
- d) marca \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ (auto –  
autocarro) targa \_\_\_\_\_

*Indicare le modalità di utilizzo della sede stradale (es. limitazione totale o parziale della circolazione, indicare la durata presumibile dell'interruzione):*

---

---

---

---

*Descrizione sintetica relativa alla tipologia, alle finalità ed ai contenuti delle riprese:*

---

---

---

---

Il personale del Comune (agenti di Polizia Locale, operai o qualsiasi altro personale comunale) eventualmente presente nelle aree interessate non sarà oggetto di ripresa.  
Qualora tali riprese non fossero evitabili, verrà richiesta la sottoscrizione di una liberatoria al personale interessato.

A conclusione delle attività verrà inviata, all'attenzione del Sindaco e del Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale del Comune di Follina all'indirizzo [segreteria@comunefollina.legalmail.it](mailto:segreteria@comunefollina.legalmail.it), una copia di cortesia delle riprese realizzate ad esclusivo uso interno e senza fini di divulgazione da parte del Comune di Follina.

Indicare il referente al quale il Comune di Follina può rivolgersi per comunicazioni relative alla richiesta in oggetto:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

Email/PEC \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 previste per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, nei casi previsti dal medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiaro che tutte le informazioni e i dati indicati nella presente domanda e nella documentazione allegata sono corretti e veritieri.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**N.B. Le istanze non compilate in tutte le loro parti e/o prive degli allegati richiesti non saranno valutate fino alla completa integrazione con i dati e i documenti mancanti**