

**BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 -- 2011/2012 - 2012/2013
CON CONTESTUALE ACQUISIZIONE DELLO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO CHE**

**Il Comune di Follina procederà all'appalto per il servizio di trasporto scolastico
mediante pubblico incanto a procedura aperta**

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

COMUNE DI FOLLINA (Provincia di Treviso)
Indirizzo: Via Martiri della Libertà n. 5 – 31051 FOLLINA
Telefono: 0438/9733 - Rif. Ufficio Segreteria
Fax: 0438/970008
e-mail: segreteria@comune.follina.tv.it

ART. 2 - OGGETTO e DURATA DELL'APPALTO

Il Comune di Follina (TV) intende appaltare, a mezzo di pubblico incanto, il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni delle scuole Materne di Follina e Valmareno, Elementari e Media di Follina, nonché gli eventuali servizi aggiuntivi indicati all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto, per la durata di anni 5 (cinque) – coincidente con gli anni scolastici 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 con contestuale acquisizione dello scuolabus di proprietà comunale, indicato nell'allegato A “ Scheda veicolo”al capitolato speciale.

L'appalto terminerà il 30 giugno 2013.

Le date di inizio e termine anno scolastico saranno quelle stabilite dalle competenti autorità scolastiche.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE D'ASTA DEL SERVIZIO : € **195.000,00** iva esclusa .
IMPORTO A BASE D'ASTA DELLO SCUOLABUS: € **30.000,00** iva compresa.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico verrà svolto nel territorio comunale di Follina e Cison di Valmarino (TV).
Contenuti, modalità e condizioni del servizio sono meglio specificati nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto, art. 5 “Modalità - percorsi ed orari”.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i seguenti criteri:

- A) caratteristiche qualitative : punti 40;
- B) prezzo del servizio : punti 60;
- C) offerta per l'acquisto dello scuolabus : punti 20.

In relazione al punto C) si fa presente che sono escluse le offerte in diminuzione rispetto all'importo a base della valutazione riportato nella scheda A) "Scheda veicolo" allegata al Capitolato Speciale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

Si procederà alla valutazione delle eventuali offerte anomale ai sensi degli artt. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 5 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Le ditte partecipanti dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di impresa ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 ed i consorzi costituiti ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del Codice Civile, secondo le disposizioni di cui all'art. 8 del presente bando di gara.

ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

La ditta che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Follina (TV), Via Martiri della Libertà 5, – 31051 FOLLINA (TV), **entro le ore 12.00 del giorno 18 giugno 2008**, a pena di esclusione, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**", contenente le buste "A", "B" e "C" di seguito descritte.

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente; **farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione.**

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere i seguenti documenti:

1) BUSTA "A" – DOCUMENTI

In questa prima busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno la dicitura: "BUSTA "A" – DOCUMENTI", dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- I. Dichiarazione, concernente istanza di partecipazione, redatta come da modulo allegato n. 1) al presente bando, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta offerente ed accompagnata obbligatoriamente da una fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000. Se l'istanza è presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, essa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, con la specificazione delle parti del servizio che ciascuna di esse andrà ad eseguire e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- II. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto **firmato su ogni pagina**, per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa; in caso di A.T.I., è richiesta la firma del legale rappresentante di ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.
- III. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dei percorsi oggetto dell'appalto e dello scuolabus oggetto di acquisizione.
- IV. Dichiarazione che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68).
- V. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, mediante fidejussione bancaria o assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, dovrà essere altresì presentato, atto di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% nei confronti delle Ditte in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

2) BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

In questa seconda busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno la dicitura: “BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”, dovrà essere inserita l'offerta tecnica (fac-simile allegato 2) che andrà a determinare il “punteggio di qualità” di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Essa dovrà contenere ogni indicazione utile alla valutazione ed alla determinazione delle caratteristiche tecnico-qualitative della gestione del servizio in base ai seguenti elementi:

PARAMETRO QUALITATIVO: massimo punti 40 come previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto e così riassunti:

1. Specializzazione della ditta nel settore del trasporto scolastico: massimo punti 9.
2. Anzianità dell'operatività della ditta nel settore trasporto persone: massimo punti 6.
3. Qualità dei mezzi impiegati: massimo punti 9.
4. Presenza di autisti alle dipendenze dell'impresa in possesso di patente D e certificato di abilitazione professionale di tipo KD: massimo punti 6.
5. Possesso di impianto privato fisso ed autorizzato di distribuzione di carburante presso l'autorimessa e/o officina: punti 5.
6. Possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 specifica per il trasporto di alunni, in corso di validità: punti 5.

3) BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

In quest'ultima busta dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica, (fac-simile allegato 3) redatta e resa legale ai fini dell'imposta di bollo, e formulata con le modalità indicate nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale del legale rappresentante ai sensi art. 38 DPR 445/2000.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; in caso di associazione temporanea di imprese (A.T.I.), dovrà essere sottoscritta da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento.

Detta busta sarà sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; dovrà inoltre riportare sull'esterno della stessa la dicitura: “BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO”.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza fra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide quelle espresse in lettere.

Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere formulata con le modalità e l'impegno di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta rimarrà valida e vincolante per un periodo di centoventi giorni. Oltre all'offerta, da redigere secondo il fac-simile allegato 2) nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve, condizioni, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta. Non sono, inoltre, ammesse offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine di presentazione.

Si procederà all'apertura in seduta pubblica delle buste il giorno 19 giugno 2008 alle ore 8.30, presso la sede Municipale. Il Presidente della gara prima procederà alla verifica dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste A) contenenti la documentazione. Successivamente, riscontrata la regolarità della documentazione di tutte le ditte partecipanti alla gara, il Presidente procederà all'apertura delle buste B) “offerta tecnica” contenenti la documentazione delle ditte ritenute regolari. Saranno mantenute sigillate e depositate agli atti, le buste B) e C) di quelle ditte la cui documentazione rinvenuta nella busta A) non sia ritenuta regolare.

Successivamente, si procederà alla attribuzione del relativo punteggio dell'offerta tecnica e, di seguito, all'apertura della busta contenente l'offerta economica, alla attribuzione del punteggio e alla formazione della graduatoria finale.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara stessa.

Cause di esclusione

Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine prefissato.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante della documentazione richiesta. Verrà parimenti esclusa dalla gara l'offerta con documentazione incompleta che non possa essere regolarizzata ai sensi della vigente normativa.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione (A), l'offerta tecnica (B) e l'offerta economica (C) non siano contenute nelle apposite buste interne al plico, debitamente sigillate.

Non comporta l'esclusione il caso in cui la documentazione non sia in regola con l'imposta di bollo.

ART. 7 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata dopo l'intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria mediante determinazione del responsabile del servizio.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, la ditta sarà invitata a stipulare contratto mediante atto pubblico, le cui spese, imposte e tasse, sono a carico della stessa. Essa dovrà pertanto presentare entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena l'eventuale decadenza:

- a) la cauzione definitiva a norma dell'art. 18 del capitolato speciale d'appalto;
- b) la documentazione relativa agli obblighi di cui all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto;
- c) il nominativo del responsabile tecnico e operativo;
- d) la ricevuta del versamento al Tesoriere Comunale per il deposito delle spese di contratto, di registrazione, dei diritti di segreteria ed accessori;
- e) la ricevuta del versamento al Tesoriere Comunale dell'importo di aggiudicazione dello scuolabus comunale (prima rata).

Si precisa che, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, tutte le spese e gli adempimenti conseguenti all'acquisizione dello scuolabus di proprietà comunale.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Parimenti, nel caso in cui le certificazioni a prova della veridicità delle attestazioni rese nella domanda di cui all'art. 6 del presente bando di gara (che l'amministrazione appaltante potrà verificare presso le altre pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente) fossero, con la dichiarazione medesima discordanti, in modo tale che se prodotte in sede di gara avrebbero comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni previste, salvo eventuali responsabilità penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi, l'aggiudicatario dovrà presentare inoltre:

- atto costitutivo dell'A.T.I. o del Consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché delibera dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese associate o consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta. A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;
- mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, da cui risultino espressamente le prescrizioni dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.
E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Nel caso di associazione temporanea, di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, non ancora costituita, dovrà essere presentata una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un valido documento di identità di tutti i sottoscrittori, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone il nominativo e qualificandola come capogruppo.

I soggetti di cui al presente articolo non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accogliere o rifiutare l'eventuale richiesta, formulata congiuntamente da tutte le ditte riunite in associazione, per la liquidazione separata delle rispettive spettanze per il servizio appaltato. Il Comune rimane comunque estraneo ai rapporti intercorrenti tra le ditte stesse, le quali sono in ogni caso tutte solidalmente responsabili nei confronti dell'Ente.

Nel caso di ditte riunite, queste, per il tramite della capogruppo, dovranno indicare quali di esse esporranno sulle divise del personale e/o sui loro mezzi ed attrezzature la propria denominazione, fermo restando che nei confronti del Comune unico referente, per quanto attiene il servizio, rimane la ditta capogruppo.

- Avvertenze

I documenti delle ditte non aggiudicatrici saranno restituiti a semplice richiesta, mentre quelli della ditta aggiudicataria saranno trattenuti.

L'offerta vincola la ditta aggiudicataria fin dalla sua presentazione.

I concorrenti alla gara non avranno diritto ad alcun compenso per la loro partecipazione, neppure sotto forma di rimborso spese.

ART. 9 - FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

ART. 10 - VARIAZIONI

L'Amministrazione, per necessarie e motivate esigenze, si riserva l'insindacabile facoltà di stabilire eventuale aumento o riduzione dell'appalto entro i limiti del valore di 1/5 rispetto all'importo contrattuale, in analogia a quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 11 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e 120 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

ART. 11 - CESSIONE O SUBAPPALTO

Sono vietati la cessione ed il subappalto totale o parziale del servizio.

ART. 12 - CLAUSOLE RELATIVE ALL'OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc).

La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

La ditta è inoltre tenuta all'osservanza di quanto riportato in merito all'art. 16 del Capitolato d'Appalto.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

ART. 15 - RICHIESTA DOCUMENTI INERENTI LA GARA

Il capitolato speciale d'appalto e il bando di gara possono essere visionati e ritirati presso l'ufficio segreteria – dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali (escluso il sabato) e il martedì dalle 15.00 alle 19.00 – tel. 0438/9733– Fax 0438/970008, ed inoltre presso il sito internet del Comune di Follina: www.comune.follina.tv.it. Presso il medesimo ufficio e negli stessi orari è possibile accordarsi per prendere visione dello scuolabus da acquistare e dei percorsi da effettuare.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio del Comune di Follina, sul sito informatico della Regione Veneto al seguente indirizzo : www.rveneto.bandit.it, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – parte II .

ART. 16 - ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile (art. 6 del presente bando di gara);
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- non sono ammesse offerte in aumento per il servizio e, qualora venissero presentate, non verranno prese in considerazione;
- non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al valore della valutazione dello scuolabus riportato in allegato A “Scheda veicolo” e, qualora venissero presentate, non verranno prese in considerazione;
- non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti con le modalità indicate all' art. 6 del presente bando di gara. In questo caso le irregolarità verranno riportate nel verbale e la documentazione rimarrà acquisita agli atti della gara;
- non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere regolarizzata ai sensi di legge;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia al momento della gara.

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel capitolato d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si dà atto che ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Rita Fides Menegon.

Follina,_26/04/2008

Il Responsabile del Servizio
Rita Fides Menegon