

Al Sig. Sindaco
del Comune di
31051 FOLLINA (TV)

C. Att.ne Polizia Locale

OGGETTO: Richiesta modifica della viabilità in/nelle Via/e P.zza _____

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Tel/Cell _____ Fax _____ e_mail _____
Quale: privato cittadino Legale rappresentante delegato----- della Ditta dell'associazione _____
con sede in _____ via _____ tel _____

CONSIDERATO CHE SI DEVE ESEGUIRE:

opera pubblica per conto del Comune Follina altro ente _____
Specificare tipologia dell'opera da eseguire _____

In Follina (specificare indirizzo) _____
Munito di autorizzazione n° _____ rilasciata da _____

Opera privata manifestazione/attività così descritte _____

In Follina (specificare indirizzo) _____
 in possesso di regolare autorizzazione n° _____ del _____ rilasciata da _____
 non necessita di alcun tipo di autorizzazione

per cui si rende necessario provvedere alla chiusura di detta/e Via/e P.zza;

CHIEDE

la chiusura al traffico veicolare l'istituzione del senso unico alternato l'istituzione del senso unico di marcia
delle/a Vie/a P.zza _____
A partite dal km/ civ _____ al km/civ _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
 nel giorno _____ dal giorno _____ al giorno _____ compresi
al fine di consentire l'esecuzione delle opere di cui sopra.

A TAL FINE DICHIARA:

- di essere consapevole dell'obbligo di posizionare la segnaletica: di modifica della viabilità e di cantiere, che devono essere a norma del Vigente Codice della Strada nonché del D.M. 10 Luglio 2002 "Disciplinare Tecnico segnaletica temporanea" *obbligo del quale provvederà con mezzi propri;*
- di essere consapevole delle responsabilità penali e civili che esse comportano;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo o protraessero rispetto ai termini indicati nell'Ordinanza, di darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio di Polizia Locale;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LA PRESENTE DEVE ESSERE INOLTATA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI E DEVE ESSERE CORREDATA DI COPIA FOTOSTATICA DELLA CARTA D'IDENTITÀ DI CHI SOTTOSCRIVE L'ISTANZA.

_____, li _____

Firma

Note riservate all'Ufficio Polizia Locale

.....
.....
Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e, comunque, nei termini e nelle modalità previste dalle vigenti disposizioni ai sensi del D. Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.