

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA

Articolo 1

Oggetto e finalità del servizio

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Servizio di Pre-scuola, istituito dal Comune di Follina, che ne è il titolare (d'ora innanzi Ente), e gestito in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Follina e Tarzo ed eventuali soggetti terzi, così come disciplinato al successivo articolo 2.

La finalità del servizio è quella di agevolare l'accoglienza e la sorveglianza agli alunni iscritti alla Scuola Primaria di Follina che, per documentate ragioni familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle attività scolastiche.

Il Servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è organizzato dall'Ente nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Articolo 2

Organizzazione

L'organizzazione del Servizio è disciplinata da atto convenzionale da stipularsi tra Comune e Istituto Comprensivo.

Il servizio di Pre-scuola, può essere attivato annualmente, a condizione che sia raggiunto il numero minimo di richiedenti definito dalla Giunta comunale ed è erogato nel rispetto del calendario scolastico comunicato dagli organismi scolastici.

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale ausiliario, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

Articolo 3

Destinatari

L'attività di Pre-scuola si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali particolarmente avvertite nei casi in cui entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale (unico genitore collocatario, vedovo/a, separato/a anche di fatto purché il coniuge risieda altrove, divorziato/a, ...), o gli altri soggetti tutori legali, siano impegnati sul lavoro, o necessariamente in viaggio per raggiungere il luogo d'occupazione, al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Eventuali domande per minori che, pur non ricadendo nelle specifiche sopra elencate, versino in particolari situazioni di disagio, su segnalazione di soggetti portatori di interesse (Istituto Comprensivo, Servizi Sociali, Servizio Minori, e/o altri servizi interessati), potranno essere accolte in casi eccezionali, tenuto conto dell'organizzazione del servizio, su decisione motivata del Responsabile del Servizio.

Articolo 4

Modalità di gestione

L'Ente consegnerà ai referenti l'elenco aggiornato degli iscritti con le classi di riferimento per i necessari controlli; eventuali aggiornamenti dell'elenco nel corso dell'anno scolastico, verranno segnalati tempestivamente dall'Ente.

L'attività del Pre-scuola inizia 30 minuti prima dell'inizio della sorveglianza da parte dell'Istituto Comprensivo.

Gli incaricati alla vigilanza accolgono, previo riconoscimento, solo i minori che ne hanno diritto, collocandoli nei locali concessi dalla Scuola, e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

I genitori o altri soggetti espressamente autorizzati, sono tenuti ad accompagnare i figli e a consegnarli personalmente agli incaricati.

L'Istituto Comprensivo fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli incaricati che faranno da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori e al Dirigente Scolastico.

Articolo 5

Personale addetto al servizio

L'attività è prestata da singoli incaricati ai quali spetta la vigilanza degli alunni, assicurando l'erogazione del servizio in piena sicurezza nell'edificio scolastico, sede dell'attività.

In nessun caso gli incaricati sono autorizzati ad accettare alunni per i quali non è stata accolta la richiesta di fruizione dell'attività e non siano inclusi negli elenchi comunicati dall'Ente.

Articolo 6

Norme di comportamento

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte.

In caso di comportamenti particolarmente indisciplinati, gli incaricati informeranno debitamente l'Ente che provvederà a richiamare le famiglie dei minori interessati.

Verificandosi il perdurare di comportamenti scorretti, l'Ente inoltrerà alle famiglie un richiamo scritto; qualora tale procedura dovesse dimostrarsi inefficace, l'Ente provvede a comunicare per iscritto alla famiglia la sospensione del minore dall'attività di Pre-scuola.

Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni a cura dell'Ente, previo accertamento del danno.

I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con gli incaricati; in caso di lamentele e/o necessità di chiarimenti, questi devono essere comunicati direttamente all'Ente.

Articolo 7

Comunicazione tra Ente e famiglie

Nei rapporti con le famiglie l'Ente s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima

collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.

Al fine di agevolare il buon andamento delle attività ed il rispetto delle presenti norme, l'Ente, per il tramite dell'Istituto Comprensivo, presenta il servizio di Pre-scuola ai nuovi iscritti di ogni anno scolastico.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati dagli utenti al momento dell'iscrizione dovrà essere segnalata per iscritto.

È necessario altresì che i genitori informino l'Ente circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli incaricati.

Articolo 8

Comunicazione tra Ente e gli incaricati

L'Ente opera in stretta collaborazione con gli incaricati del servizio per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

Articolo 9

Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di Pre-scuola dovranno presentare annualmente, non prima del 01 luglio ed entro il 31 agosto di ogni anno, presso la segreteria dell'Ente, specifica richiesta utilizzando l'apposita modulistica e allegando la dichiarazione del datore di lavoro che confermi gli orari di lavoro e l'impossibilità ad usufruire di flessibilità in ingresso. Contestualmente alla presentazione dell'istanza i richiedenti dichiarano di trovarsi in una delle condizioni elencate all'art.3.

L'accoglimento della domanda, subordinato alla verifica da parte dell'Ente del rispetto dei criteri previsti dal presente Regolamento fino all'esaurimento dei posti disponibili e seguendo il criterio della priorità di presentazione, verrà comunicato formalmente, contestualmente agli estremi per il pagamento.

Le domande presentate oltre il termine, potranno essere accettate soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti problemi all'organizzazione del servizio.

Verrà in ogni caso data precedenza, a coloro che sono residenti nel Comune di Follina.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, in relazione a particolari e

documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare il nucleo familiare o le condizioni occupazionali dello stesso, potranno essere accettate se compatibili con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

Solo il ricevimento della comunicazione di pagamento, entro l'avvio dell'anno scolastico, conferma l'accoglimento della domanda da parte dell'Ente.

Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione, il richiedente dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Articolo 10

Ritiri

I genitori che intendano rinunciare al servizio devono darne preventiva comunicazione scritta alla Segreteria dell'Ente.

Nel caso in cui il ritiro avvenga dopo l'avvenuta accettazione dell'iscrizione al Pre-scuola resta comunque dovuta la retta del servizio.

Articolo 11

Tariffe

Per la fruizione servizio di Pre-scuola è previsto il pagamento di una tariffa annuale, da corrispondere in un'unica soluzione.

Nel rispetto dei necessari equilibri di bilancio, ed in applicazione della normativa vigente, l'Ente mantiene una politica attenta ai bisogni della famiglia e la Giunta Comunale con apposito atto deliberativo determina la tariffa del servizio.

Possono essere previste riduzioni in caso di ulteriori figli oltre al primo, mentre non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del Pre-scuola in modo saltuario, o per brevi periodi dell'anno.

Articolo 12

Responsabilità

Gli alunni accolti, durante il periodo pre- scuola, dovranno essere coperti dall'assicurazione stipulata dall'Istituto Comprensivo già prevista per l'orario scolastico e per il tragitto casa-scuola.

Il Comune (anche per il tramite dell'organizzazione individuata) provvederà a stipulare idonea

polizza assicurativa a favore degli incaricati ai quali spetta la vigilanza degli alunni.

Articolo 13

Pubblicità

Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla Legge.

L'Ente provvederà inoltre alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso la Segreteria scolastica, anche sul sito Internet istituzionale.

Articolo 14

Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare d'approvazione ed ha effetto dall'anno scolastico 2024/2025. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge in materia.