



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA ENTE GESTORE DELL'ATTIVITÀ ESTIVA E FAMIGLIA DEI BAMBINI/RAGAZZI ISCRITTI, PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19

La scelta di attivare servizi educativi quali i Centri Estivi e Laboratori risponde a criteri di bene pubblico al fine di sostenere la crescita armoniosa del minore attraverso l'offerta di attività ludico-ricreative e di azioni in favore delle famiglie che le sostengano nel loro compito educativo quotidiano. L'attivazione e la gestione di tali servizi in una fase così delicata caratterizzata dalla pandemia in atto comporta per il Committente Pubblico e per la nostra Organizzazione un'elevata assunzione di responsabilità che necessariamente va condivisa anche con le Autorità Sanitarie competenti e con Voi famiglie dei minori iscritti ai Laboratori.

Consapevoli che in questo tempo nessuna delle situazioni di socializzazione, sia proposte dal pubblico che realizzate su base familiare o amicale, può essere considerata a rischio zero, la Cooperativa Itaca, in osservanza delle linee guida definite a livello nazionale e regionale, si è dotata di un progetto organizzativo interno che definisce pratiche di sicurezza stringenti e misure di prevenzione dal contagio. Tali misure contemplano indicazioni organizzative, prassi e regole di comportamento a cui tutto il personale coinvolto, minori e famiglie devono attenersi.

La scelta delle famiglie di avvalersi dei servizi proposti resta naturalmente volontaria sulla base delle informazioni fornite dal presente patto e dall'estratto del progetto organizzativo consegnati in fase di iscrizione. Tale scelta comporta per voi famiglie l'impegno ad attenersi alle disposizioni fornite e l'assunzione di responsabilità relativa alla corretta applicazione delle misure previste nel Progetto Organizzativo per la propria parte di competenza. Pertanto vi chiediamo di prendere visione della documentazione a voi sottoposta, di compilare il presente modulo e di firmare per presa assunzione di responsabilità.

Stante l'emergenza sanitaria in atto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da COVID19,

La sottoscritta PELLIZZARI SARA nata a MONTEBELLUNA, TV, il 04/10/1978, in qualità di COORDINATORE – PREPOSTO ALLA SICUREZZA dell'Ente gestore (COOPERATIVA SOCIALE ITACA, con sede in Pordenone, Vicolo Selvatico 16), dell'attività estiva per minori denominata SPAZIO LAB sita presso il Comune di Follina

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____ il
_____, e residente in _____ C.F.
_____ che frequenterà il suddetto servizio di attività estiva

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL MINORE _____ AL SERVIZIO SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Estratto del progetto Organizzativo Centri Estivi 2020", elaborato in aderenza alle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

IL GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara di essere consapevole che l'infezione può essere asintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta e che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza e pertanto

SI IMPEGNA A:

- a) prendere visione delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e ad esse attenersi;
- b) osservare il divieto di assembramento (fra genitori, fra genitori e operatori, con altri bambini, anche negli spazi esterni, esempio parcheggi);
- c) provvedere a dotare il proprio figlio di vestiario ad uso esclusivo per la permanenza presso gli ambienti di svolgimento dell'attività estiva, garantendo cambio e lavaggio quotidiano;
- d) dotare il proprio figlio di calzature dedicate o sovrascarpe per l'attività indoor;
- e) osservare il divieto di portare oggetti da casa (giochi, oggetti, cibi e bevande da condividere);
- f) non far accedere il bambino/ragazzo al servizio in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre >37.5, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) del bambino stesso o di un componente del nucleo familiare e di darne tempestiva comunicazione al gestore del servizio;
- g) collaborare con gli operatori, durante le fasi di prima accoglienza, accesso giornaliero e permanenza e ritiro del minore a fine giornata, compilando la modulistica richiesta nel rispetto delle misure organizzative di precauzione previste per il triage all'ingresso e all'uscita, e le modalità di colloquio con gli operatori (che potranno avvenire con modalità consone al distanziamento fisico, da remoto);
- h) accompagnare il proprio figlio da solo o farlo accompagnare da un singolo adulto delegato; è preferibile che sia sempre lo stesso genitore o la stessa figura di riferimento, possibilmente persona con età inferiore ai 60 anni;
- i) astenersi dall'accompagnare il minore qualora lo stesso, o suo convivente all'interno del nucleo familiare, sia positivo o sottoposto a isolamento a causa di contatto stretto intercorso con caso di confermata infezione da COVID-19;
- j) rispettare le procedure di triage che prevedono, sia all'ingresso che all'uscita, la misurazione della temperatura corporea a tutti minori, inclusi i loro genitori e/o accompagnatori delegati, agli operatori e a chiunque debba entrare nella struttura;
- k) riportare prontamente il minore al proprio domicilio qualora non risulti idoneo in fase di triage (temperatura uguale o superiore a 37,5°C o sintomi parainfluenzali) e informare tempestivamente il pediatra di libera scelta o il Medico di Medicina Generale per l'accertamento dello stato di salute e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il minore sarà riammesso al Centro estivo solo a fronte di presentazione di certificato medico che attesti la buona salute;
- l) non entrare in struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro;
- m) essere consapevole e accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) durante lo svolgimento delle attività, l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore fino al momento in cui non sia garantito il suo allontanamento a cura del genitore o altro adulto delegato. Il genitore ha l'obbligo di informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- n) impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata trascorsi al di fuori del Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- o) dotare il proprio figlio dei presidi necessari, previsti da normativa di riferimento, per tutta la permanenza al Centro estivo (mascherina chirurgica, obbligatoria a partire dai 6 anni di età).



IL GESTORE si impegna in particolare a:

- a) fornire, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) avvalersi per la realizzazione del centro estivo di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- c) realizzare le procedure di prima accoglienza e triage giornaliero all'ingresso e di triage all'uscita e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- d) informare il personale dipendente che qualora sia venuto a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale;
- e) non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzata l'attività estiva;
- f) ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'attività estiva, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Nello specifico, per quanto riguarda gli ambienti e gli oggetti si impegna inoltre a:

- a) praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate, o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- b) garantire un ricambio periodico dell'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale aprendo le finestre, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza e del numero delle persone presenti;
- c) eseguire la pulizia giornaliera delle superfici più volte al giorno. I tavoli vanno sanificati prima e dopo la consumazione dei pasti;
- d) sanificare i locali una volta al giorno e i servizi igienici almeno due volte al giorno, con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm);
- e) garantire la pulizia dei giocattoli più volte durante la giornata. A fine giornata gli stessi verranno disinfettati con soluzione a base di ipoclorito di sodio (0,1%) o a di alcol etilico (70%), sciacquati e asciugati.

La sottoscrizione del presente patto impegna le parti a rispettarlo. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e delle linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Luogo e data _____

Firme:

Il Responsabile/delegato dell'Ente Gestore

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE PER L'ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA RIAPERTURA ATTIVITÀ EDUCATIVE, LUDICO E RICREATIVE PER MINORI, APPROVATE CON ORDINANZA REGIONALE N°55/29 maggio 2020

1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Follina, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi è la Cooperativa Itaca – Società Cooperativa Sociale Onlus, Vicolo Riccardo Selvatico, 16

Referente interno per il trattamento dati personali: Sig. Maximilian Bremer articolo7@itaca.coopsoc.it. Responsabile protezione dati personali (RPD): Avv. Stefano Corsini. dpo@itaca.coopsoc.it

2. Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati

In osservanza delle linee guida regionali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per le attività estive per minori approvate con ORDINANZA REGIONALE N° 55/29 maggio 2020 sono richiesti i dati personali quando, a seguito della rilevazione della temperatura corporea per l'accesso ai locali e alle sedi delle attività dei minori, del personale dipendente e dei fornitori, si sia registrata una temperatura superiore a 37.5 °C.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale incaricato dall'Ente gestore delle attività di effettuare i controlli sugli accessi e dal Comune di Follina. Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati organi.

5. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa od in relazione alle scadenze previste dalle norme di legge.

6. Diritti dell'Interessato

Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III del GDPR:

- il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;
- il diritto di rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti;
- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy;
- il diritto di cancellazione dei dati, di limitazione o di opposizione al loro trattamento.

Luogo e data

Firme:

Il Responsabile/delegato dell'Ente Gestore

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale)
