

Comune di Follina

Provincia di Treviso

Via Sanavalle, 14 - 31051 Follina TV

codice fiscale: 84000810261 · partita iva: 00538080268

www.comune.follina.tv.it

Prot. n. 12631
Follina, lì 07.11.2019

**AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, ECONOMICO-FINANZIARIA, CULTURA,
SOCIO-ASSISTENZIALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25.10.2018 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, modificato successivamente con atto n.54 del 09.04.2019 e n.76 del 18.06.2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 22.10.2019 di modifica del piano del fabbisogno del personale 2019/2021;

VISTA la Determinazione n. 321 del 07.11.2019 di approvazione del presente bando;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni locali;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore amministrativo – categoria C1 - presso il Comune di Follina. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Ai sensi dell'art.1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., il posto di cui al presente concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità. La restante frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, attualmente pari a € 20.344,07, annui lordi, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
- c) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) assenza di procedimenti penali e di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- h) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo preferibilmente lo schema allegato "A" al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Follina e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del TRENTESIMO GIORNO successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Follina, Via Sanavalle n.14, nei relativi orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Follina, Via Sanavalle n. 14, 31051 Follina (TV). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune (non farà fede la data del timbro postale);
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@comunefollina.legalmail.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Follina, utilizzando le seguenti coordinate: **IT 83 D 05336 61680 000030066607** – causale: Tassa concorso per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo Cat. C.

ART. 5 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati al concorso e alle prove selettive verrà disposta dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio ai sensi di quanto previsto dagli artt.12 e 13 del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

Si evidenzia che costituiscono omissioni o irregolarità gravi, che comportano l'esclusione dal concorso:

- a) il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- b) la mancanza, deducibile dalla domanda, dei requisiti di ammissione;
- c) la mancanza di elementi per un'identificazione certa del candidato;
- d) la mancanza della sottoscrizione nella domanda di ammissione.

In caso di altre irregolarità della domanda, la commissione potrà ammettere i candidati alla regolarizzazione, entro un termine massimo di 10 giorni e comunque non oltre l'inizio della prima prova selettiva.

Si considerano presentati fuori termine, e quindi esclusi dal concorso, i candidati che si presentano nell'aula o luogo delle prove scritte (anche preselettive) dopo l'apertura delle buste contenenti i titoli delle prove stesse. Per quanto riguarda le prove orali si rinvia a quanto previsto dall'art.13, comma 5, del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART.6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso è articolato su due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una orale. Solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 il concorso sarà preceduto da una PRESELEZIONE ai sensi dell'art.10 del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

PRESELEZIONE

La preselezione ha lo scopo di selezionare gli aspiranti e viene svolta direttamente dall'ufficio personale secondo quanto previsto dall'art.10 del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

In particolare consisterà in una serie di test a risposta multipla sulle materie previste nella prova scritta, esclusa la lingua straniera. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva. Al termine della prova di preselezione verrà redatta una graduatoria in base al punteggio ottenuto e saranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati collocati entro i primi 30 (trenta) posti. In caso di parità all'ultimo posto utile, verranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Alla preselezione sono sottoposti tutti i candidati, fatta salva la successiva regolarizzazione delle domande che dovrà essere eseguita prima dell'espletamento del concorso: in caso di mancata regolarizzazione o di successiva esclusione dei candidati idonei disposta dalla commissione di concorso per i motivi di cui all'art.5 del presente bando, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati che seguono in graduatoria. Ai sensi dell'art.20, comma II bis, della legge 104/1992 e s.m.i. la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. Tale situazione di invalidità dovrà essere dichiarata nell'istanza di partecipazione da parte dell'interessato.

La data, l'orario e il luogo dello svolgimento della prova preselettiva, verranno comunicati con avviso da pubblicarsi entro il quindicesimo giorno dal termine di scadenza per la presentazione delle domande (art.4 del presente bando di concorso) sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.follina.tv.it> e nell'albo telematico del Comune presente nel medesimo sito. Eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo telematico e nel suddetto sito internet istituzionale del Comune.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

La graduatoria relativa alla preselezione verrà pubblicata nel sito internet del comune all'indirizzo predetto entro 30 giorni dalla data di svolgimento della prova. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. Tutti i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria che non siano successivamente esclusi per irregolarità si considerano ammessi e convocati alle prove concorsuali secondo le modalità indicate all'art.7 del presente bando.

PRIMA PROVA SCRITTA

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica vertenti su uno o più dei seguenti argomenti:

- Diritto Costituzionale e Amministrativo. Nell'ambito del diritto amministrativo potranno essere in particolare trattati argomenti in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.) e trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i e legge 190/2012 e s.m.i.);
- Ordinamento degli enti locali (D.L.gs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto privato con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

SECONDA PROVA TEORICO/PRATICA

Redazione di un atto o schema di atto amministrativo inerente alle materie della prova scritta, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da domande vertenti sulle materie della prova scritta.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte (scritta e scritta/pratica).

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'orario e il luogo dello svolgimento delle prove d'esame, verranno comunicati con avviso da pubblicarsi entro il trentesimo giorno dal termine di scadenza per la presentazione delle domande (art.4 del presente bando di concorso) sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.follina.tv.it>. Nel caso di svolgimento della preselezione la suddetta pubblicazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di svolgimento della prova preselettiva. Eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo telematico e nel suddetto sito internet istituzionale del Comune.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione ai sensi dell'art.5 del bando di concorso, oppure, nel caso in cui venga espletata la preselezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria pubblicata ai sensi dell'art.6 che non siano successivamente esclusi per irregolarità, sono tenuti a presentarsi alle prove nella data e negli orari sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione dal concorso.

La non presentazione anche a una sola delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritta e scritta/pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata all'albo telematico del Comune di Follina.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità

finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Follina si riserva, qualora ciò sia consentito dalle vigenti disposizioni di legge, la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato pieno/parziale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà essere comunque utilizzata per eventuali assunzioni in tutti i casi consentiti dalla legge. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Follina.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Follina.

Il candidato con la presentazione della domanda consente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

ART. 10 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Fabrizio Floridia, Segretario Comunale del Comune di Follina e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. L'interessato dovrà presentare i documenti non acquisibili d'ufficio, necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito.

Il soggetto selezionato per la stipula del contratto di lavoro dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine stabilito nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Follina sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

L'assunzione è effettuata a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 04389733200 oppure all'indirizzo di posta elettronica segretario@follina.tv.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito www.comune.follina.tv.it.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Fabrizio Florida)
SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE**

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

AL COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n. 14,

31051 FOLLINA (TV)

oppure

segreteria@comunefollina.legalmail.it

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CAT. C – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami indicato in oggetto accettandone tutte le norme, modalità e condizioni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato il _____ a _____ e
residente a _____ in via
_____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ eventuale PEC
- b) di essere¹:
- Ⓐ cittadino italiano o italiano non appartenente alla Repubblica;
 - Ⓑ soggetto appartenente al seguente paese della Unione Europea godendo dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
 - Ⓒ familiare di cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente godendo dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza: (indicare i relativi riferimenti)
 - Ⓓ cittadino di Paese terzo ma titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare i relativi riferimenti)

¹ Selezionare la casella che risponde al proprio caso con una X

-;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____²;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportano, in base alle vigenti disposizioni di legge, causa di esclusione dal pubblico impiego;
- g) non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in oggetto;
- i) di avere diritto alla riserva di cui dell'art.1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. in quanto _____³;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza⁴: _____;
- k) (EVENTUALE ALTRIMENTI BARRARE) di avere diritto e necessitare dei seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prova d'esame ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i.: _____;
- l) (EVENTUALE ALTRIMENTI BARRARE) di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art.20, comma II bis, della legge 104/1992 e s.m.i. e pertanto non tenuta a sostenere la prova preselettiva.
- m) chiede che ogni comunicazione personale relativa al presente bando di concorso sia inviata al seguente indirizzo:

..... (nome e cognome)

_____ (via e numero civico)

(Firma)

_____ (c.a.p. e nome Comune)

_____ (telefono)

Oppure al seguente indirizzo personale di posta elettronica certificata:

² Da completare solo da parte dei candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

³ Da completare solo da parte di coloro che rientrano nella categoria contemplata dalla norma (volontari delle FF.AA). Altrimenti barrare.

⁴ Da compilare qualora ricorra il caso secondo quanto previsto dall'art.5 del DPR 487/1994 e sm.i..

Di essere a conoscenza che nel caso in cui la domanda provenga a mezzo posta elettronica certificata ogni eventuale comunicazione individuale verrà trasmessa esclusivamente a mezzo PEC, salvo diversa successiva indicazione.

Di essere a conoscenza che il calendario e i luoghi ove si terranno le prove d'esame e l'eventuale prova preselettiva sarà affisso all'Albo telematico e nel sito internet istituzionale del Comune [https:// www.comune.follina.tv.it](https://www.comune.follina.tv.it), senza alcuna comunicazione individuale ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove, pena l'esclusione dal concorso, nelle date e nei luoghi ivi indicati e che eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo telematico e nel sito internet istituzionale del Comune.

Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale; consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette, in particolar modo per quanto attiene alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo telematico e/o sul sito del Comune di Follina.

Allegati alla domanda:

1. la ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione stabilito in € 10,00 da corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Follina, utilizzando le seguenti coordinate: **IT 83 D 05336 61680 000030066607** – causale: Tassa concorso per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo Cat. C.;
2. documento di riconoscimento in corso di validità;
3. documenti che il concorrente voglia eventualmente produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Luogo e data: _____

Firma _____