



COMUNE DI FOLLINA

COLLINE DEL PROSECCO PATRIMONIO UNESCO

via Sanavalle n. 14 – 31051 - TV

tel. 0438 9733 – sito: www.comune.follina.tv.it

mail: segreteria@comune.follina.tv.it pec: segreteria@comunefollina.legalmail.it

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268



AVVISO D'ASTA PUBBLICA N.1/2026 ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DENOMINATI “CASE EX E.C.A.”

(In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 30/04/2026 e della determinazione a contrattare n.172 del 04/05/2026)

1 – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Follina – Ufficio Tecnico Comunale - via Sanavalle, n.14 – 31051 Follina (TV) – tel. 0438/9733219 – 9733209 – fax n. 0438/970008 - Internet www.comune.follina.tv.it - E-mail: urbanistica@comune.follina.tv.it

2 – Procedura di gara

All'alienazione degli immobili si procede mediante asta pubblica in conformità al vigente regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 03/03/2026.

3 – Oggetto e importo della gara

Alienazione dei seguenti beni immobili di proprietà del Comune di Follina:

- **Lotto n.1:** immobile sito in via Roma n.18, piano T-1-2, identificato al Catasto Fabbricati al foglio 14, particella 173, sub 5, **prezzo a base d'asta euro 125.000,00**, a corpo;
- **Lotto n.2:** immobile sito in Piazza Marconi n.20, piano T-1-2, identificato al Catasto Fabbricati al foglio 14, particella 181, sub 4, **prezzo a base d'asta euro 90.000,00**, a corpo;
- **Lotto n.3:** immobile sito in via Piazza Marconi n.18, piano T-1-2, identificato al Catasto Fabbricati al foglio 14, particella 181, sub 5, **prezzo a base d'asta euro 28.000,00**, a corpo;
- **Lotto n.4:** immobile sito in via Piazza Marconi n.19, T-1-2, identificato al Catasto Fabbricati al foglio 14, particella 181, sub 6 e 7, **prezzo a base d'asta euro 38.000,00**, a corpo.

Per ogni ulteriore informazione o dettaglio a riguardo, si rimanda alla documentazione tecnica depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Settore Lavori Pubblici.

4 – Termine per la presentazione delle istanze

Al fine di prender parte al procedimento di vendita, gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Follina al seguente indirizzo:

– via Sanavalle 14 - 31051 Follina (TV)

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 maggio 2026 a pena di esclusione. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto. Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

5 – Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati, **pena l'esclusione**, dovranno presentare un plico chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e firmato sui lembi di chiusura.



COMUNE DI FOLLINA

COLLINE DEL PROSECCO PATRIMONIO UNESCO

via Sanavalle n. 14 – 31051 - TV

tel. 0438 9733 – sito: www.comune.follina.tv.it

mail: segreteria@comune.follina.tv.it pec: segreteria@comunefollina.legalmail.it

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268



Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica effettuata, ad esempio, con nastro adesivo o ceralacca, tale da impedire ogni accesso o da rendere evidente ogni tentativo di apertura del plico o delle buste.

Il plico dovrà pervenire, a mano o per posta, entro le **ore 12:00 del giorno 25 maggio 2026** al Protocollo del Comune di Follina – Via Sanavalle, 14 – 31051 Follina, e dovrà riportare la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER ACQUISTO IMMOBILE EX ECA – LOTTO N. ”**, e riportare in modo ben visibile, il nominativo, indirizzo, numero di telefono e mail e/o PEC del mittente.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine ivi indicati.

L'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Tale plico dovrà contenere due buste, anch'esse chiuse e idoneamente sigillate:

- 1) BUSTA AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La prima busta, contrassegnata dalla scritta **“AMMINISTRATIVA”** apposta all'esterno della stessa, dovrà contenere:

A) RICEVUTA comprovante il deposito cauzionale provvisorio pari al 10% del prezzo a base d'asta del singolo lotto per cui si intende presentare offerta, a garanzia dell'offerta stessa, costituito a scelta del concorrente mediante:

- a) versamento in contanti o in titoli di Stato, a titolo di deposito cauzionale, dell'importo pari al 10 % del valore a base d'asta del singolo lotto per cui si intende presentare offerta, da effettuarsi presso Credit Agricole Italia S.p.A di Agenzia di Pieve di Soligo (TV) - codice IBAN depositi cauzionali: IT 59 P 06230 61921 000015317457;
- b) fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da società di assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 10 giugno 1982 n. 348 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

La fidejussione bancaria e/o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Follina;
- la validità fino all'integrale pagamento del prezzo d'acquisto senza limitazioni temporali.

Non sarà accettata altra forma di costituzione della garanzia.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa dal concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, redatta in carta libera conformemente al MODELLO 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione all'asta), corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:

- a) di aver preso visione e di avere piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni, clausole e modalità riportate nel presente Avviso d'Asta;
- b) di esprimere piena conoscenza ed accettazione dello stato di fatto degli immobili oggetto di Avviso d'Asta, nonché di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Avviso d'Asta per sé, successori anche parziali, e aventi causa a qualsiasi titolo;



COMUNE DI FOLLINA

COLLINE DEL PROSECCO PATRIMONIO UNESCO

via Sanavalle n. 14 – 31051 - TV

tel. 0438 9733 – sito: www.comune.follina.tv.it

mail: segreteria@comune.follina.tv.it pec: segreteria@comunefollina.legalmail.it

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268



- c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, a stipulare il contratto di compravendita entro il termine di 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva;
- d) di non essere interdetto, inabilitato e di non trovarsi, personalmente e per l'eventuale persona giuridica per la quale si presenta l'istanza, in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o situazioni equivalenti per la legislazione vigente, anche nello Stato di appartenenza diverso dall'Italia;
- e) di non avere, nei propri confronti, né – nel caso di istanza per persona giuridica – nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dal D.lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*" e ss.mm.ii.;
- f) che non sussistono a proprio carico, né – nel caso di istanza per persona giuridica – a carico dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, sentenze definitive di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ovvero procedimenti in corso per reati comportanti la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) che non risulta applicata la sanzione di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*" o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di interesse, come descritte nell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023;
- i) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e di non avere a proprio carico violazioni definitivamente accertate;
- j) di non essersi reso colpevole di grave negligenza o malafede nei confronti del Comune di Follina in precedenti rapporti contrattuali e di non aver contenziosi rilevanti in corso con il medesimo Comune;
- k) di essere consapevole che il Comune svolgerà delle verifiche sulle dichiarazioni rese e che, laddove ne venisse accertata la non veridicità e il pregiudizio al sottostante interesse protetto, interverrà la decadenza dall'aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario (o la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile rispetto all'eventuale contratto stipulato), con diritto dell'Amministrazione di incamerare il deposito cauzionale, ferma ogni ulteriore azione a tutela del maggior danno subito.

La seconda busta, contrassegnata dalla scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" apposta all'esterno della stessa, dovrà contenere l'offerta economica medesima, redatta in competente bollo, con la precisa indicazione del lotto a cui si riferisce, conformemente all'**allegato Modello 2 – OFFERTA**, sottoscritta dall'offerente.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo a corpo offerto per l'acquisto dell'immobile (superiore all'importo posto a base di gara) riportato in cifre e in lettere.

6 – Offerte per procura e per persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare con le modalità previste all'art.81 del R.D. 23.5.1924 n.827. La procura deve essere speciale, risultare per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e dovrà essere inserita nella prima busta "DOCUMENTI".



COMUNE DI FOLLINA

COLLINE DEL PROSECCO PATRIMONIO UNESCO

via Sanavalle n. 14 – 31051 - TV

tel. 0438 9733 – sito: www.comune.follina.tv.it

mail: segreteria@comune.follina.tv.it pec: segreteria@comunefollina.legalmail.it

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268



Allorché le offerte sono presentate o fatte in nome e per conto di più persone, queste si intendono solidamente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione, o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, **entro i tre giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria**, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò, o nel caso in cui la persona nominata non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

La garanzia a corredo dell'offerta (deposito cauzionale, fidejussione bancaria o polizza assicurativa) dovrà essere intestata all'offerente.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare, sarà sempre garante solidale con la medesima persona nominata, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione.

La garanzia presentata dall'aggiudicatario rimarrà vincolata nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da nominare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

7 – Partecipazione congiunta

Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare congiuntamente alla gara, gli stessi resteranno solidalmente obbligati.

In tal caso ed a pena di esclusione:

- tutti i soggetti dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e pertanto ciascuno di essi dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera B) del punto 5;
- la cauzione costituita con fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutti i soggetti;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che partecipano congiuntamente, a pena di esclusione.

I soggetti offerenti dovranno inoltre indicare nella dichiarazione sostitutiva il nominativo del rappresentante e mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione.

8 – Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, secondo le modalità di cui agli artt.73, lett.c) e 76, I°, II° e III° comma del R.D. n.827 del 23 maggio 1924, per mezzo di offerte segrete, in busta chiusa, in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione, per ciascun lotto, avverrà in unica seduta e a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta. E' ammessa l'aggiudicazione di più lotti al medesimo concorrente.

Non sono ammesse offerte in variante, condizionate, parziali, indeterminate, plurime, inferiori alla base d'asta.

In caso di offerte pari si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.72 del R.D. 23/05/1924, n.827.

Si procederà all'eventuale aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida riferita al lotto, purchè in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

9 – Modalità di apertura delle offerte



COMUNE DI FOLLINA

COLLINE DEL PROSECCO PATRIMONIO UNESCO

via Sanavalle n. 14 – 31051 - TV

tel. 0438 9733 – sito: www.comune.follina.tv.it

mail: segreteria@comune.follina.tv.it pec: segreteria@comunefollina.legalmail.it

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268



I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica il giorno 26 maggio alle ore 9,00 presso la sala riunioni del Comune di Follina.

L'asta sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Tecnico o da un suo delegato.

10 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Aggiudicatario ed il Comune di Follina, in relazione alla procedura ad evidenza pubblica ed alla successiva compravendita è competente il Foro di Treviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso d'Asta sarà fatto riferimento al "Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 03/03/2020, al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. n. 827/1924, nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

11 – Altre informazioni

Le visite in loco potranno essere prenotate chiamando l'Ufficio Tecnico al numero telefonico 0438 - 9733219.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente – di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto.

Gli interessati a più lotti dovranno far pervenire, in plichi distinti, tante offerte quanti sono i lotti a cui intendono partecipare.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti del Comune consegue alla stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato per atto pubblico e rogato da un notaio scelto dall'aggiudicatario, purché con sede nel territorio della Provincia di Treviso, entro il termine di 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, salvo facoltà dell'Amministrazione alienante di concedere eventuale proroga per motivate esigenze.

Le spese d'asta, comprese quelle di pubblicazione dell'avviso, quelle contrattuali, accessorie relative e conseguenti alla gara saranno a carico dell'acquirente. Le spese d'asta saranno ripartite fra tutti i lotti in proporzione al prezzo a base d'asta e dovranno essere versate nel termine indicato dall'Amministrazione.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario verrà svincolato contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita.

I depositi cauzionali degli offerenti che non sono risultati aggiudicatari saranno restituiti senza alcun interesse, successivamente alla adozione della determina di aggiudicazione della gara.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ne verrà data notizia alla competente autorità giudiziaria e l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e in tal caso la somma versata a titolo di deposito cauzionale viene incamerata dal Comune di Follina.

L'immobile sarà venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

Il trasferimento del possesso e la consegna del bene avverranno dopo la stipula dell'atto di compravendita.



COMUNE DI FOLLINA

COLLINE DEL PROSECCO PATRIMONIO UNESCO

via Sanavalle n. 14 – 31051 - TV

tel. 0438 9733 – sito: www.comune.follina.tv.it

mail: segreteria@comune.follina.tv.it pec: segreteria@comunefollina.legalmail.it

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268



Il prezzo di acquisto dell'immobile, cui non dovrà essere applicata l'IVA, dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, **prima** della stipula del contratto di compravendita, a mezzo bonifico a favore del Comune di Follina.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (RGPD), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

Il responsabile del procedimento è l'arch. Stefano Cominato.

Follina, 04/05/2026

Il Responsabile del Servizio Tecnico
arch. Stefano Cominato
documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

AVVISO D'ASTA PUBBLICA N.1/2026

**Istanza di partecipazione al procedimento di vendita degli immobili comunali
denominati "Case ex ECA"**

Lotto n. _____

dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

(ai sensi dei D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di Follina
Via Sanavalle 14
31051 Follina (TV)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....prov. il giorno
residente in..... via
codice fiscale
consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art.76 del D.P.R.
28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- in proprio
- in qualità di
della società
con sede in via
codice fiscale / partita IVA
- a) di aver preso visione e di avere piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni, clausole e modalità riportate nel presente Avviso d'Asta;
- b) di esprimere piena conoscenza ed accettazione dello stato di fatto degli immobili oggetto dell'Avviso d'Asta, nonché di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Avviso d'Asta per sé, successori anche parziali, e aventi causa a qualsiasi titolo;
- c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, a stipulare il contratto di compravendita entro il termine di 90 (novanta) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva;
- d) di non essere interdetto, inabilitato e di non trovarsi, personalmente e per l'eventuale persona giuridica per la quale si presenta l'istanza, in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di

tali situazioni o situazioni equivalenti per la legislazione vigente, anche nello Stato di appartenenza diverso dall'Italia;

- e) di non avere, nei propri confronti, né – nel caso di istanza per persona giuridica – nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e di non incorrere in alcuna delle cause ostate previste dal D.Lgs. n. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*" e ss.mm.ii.;
- f) che non sussistono a proprio carico, né – nel caso di istanza per persona giuridica – a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, sentenze definitive di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ovvero procedimenti in corso per reati comportanti la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) che non risulta applicata la sanzione di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di interesse, come descritte nell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023;
- i) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e di non avere a proprio carico violazioni definitivamente accertate;
- j) di non essersi reso colpevole di grave negligenza o malafede nei confronti del Comune di Follina in precedenti rapporti contrattuali e di non aver contenziosi rilevanti in corso con il medesimo Comune;
- k) di essere consapevole che il Comune di Follina svolgerà delle verifiche sulle dichiarazioni rese e che, laddove ne venisse accertata la non veridicità e il pregiudizio al sottostante interesse protetto, interverrà la decadenza dall'aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario (o la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile rispetto all'eventuale contratto stipulato), con diritto dell'Amministrazione di incamerare il deposito cauzionale, ferma ogni ulteriore azione a tutela del maggior danno subito.

Per ogni successiva comunicazione, si prega di contattare il sottoscritto ai seguenti recapiti:

Telefono _____

Cellulare _____

PEC _____

e-mail _____

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione idonea a certificare i poteri di firma del sottoscrittore;
- eventuale procura speciale, per i casi previsti;
- originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale.
- nel caso di partecipazione congiunta la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da tutti i soggetti.

Informativa sul trattamento dei dati personali

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale della Protezione dei Dati

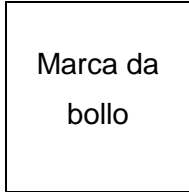
Il Comune di Follina, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Via Sanavalle, 14 - 31051 Follina; PEC: segreteria@comunefollina.legalmail.it; centralino: +39 0438/9733, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla procedura di gara avviata e correlata alla stipula ed esecuzione del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Follina o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), ing. Nicola Madrigali, email nmadrigali@regulus.it, PEC regulus1981@pec.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.



AVVISO D'ASTA PUBBLICA N.1/2026

Procedimento di vendita degli immobili comunali denominati "Case ex ECA"

Lotto n. _____

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....prov. il giorno
residente in.....prov. C.A.P.
indirizzo n°.....
codice fiscale
consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art.76 del D.P.R.
28 dicembre 2000, n. 445,

in proprio

in qualità di della seguente persona giuridica:
[specificare se legale rappresentante/procuratore/altro soggetto titolare del potere di firma]

Denominazione/ragione sociale
con sede in prov. C.A.P.
indirizzo n°.....
tel. fax
codice fiscale / partita IVA

OFFRE

per l'acquisto del predetto immobile la somma di

Euro (in cifre).....
(in lettere)

_____, li _____

IL DICHIARANTE

EVENTUALI ALTRI SOGGETTI IN CASO DI OFFERTA CONGIUNTA

.....
.....