



COMUNE DI FOLLINA

Ufficio Edilizia Privata
Via Sanavalle n. 14
Tel. 0438/9733207 – Fax 0438/970008
PEC : segreteria@comunefollina.legalmail.it

Protocollo generale

Riservato all'Ufficio

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE

(ai sensi della Legge 07/08/1990, n.241 e del D.P.R. 12/04/2006, n.184)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale (obbligatorio) _____ tel. _____

e-mail _____

identificato a mezzo:

conoscenza diretta

documento di riconoscimento

in qualità di :

proprietario

confinante

tecnico incaricato (allegare delega)

C.T.U. (allegare copia incarico del Tribunale)

affittuario

futuro acquirente (allegare contratto preliminare)

condomino

altro (specificare) _____

relativamente all'immobile ubicato a Follina in Via / Piazza _____ n. _____

censito catastalmente al Foglio _____ mappale _____

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia semplice

il rilascio di copia conforme all'originale (in bollo)

dei seguenti atti / documenti amministrativi:

contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (**indicare nome intestatario, se licenza edilizia, concessione edilizia, autorizzazione edilizia, permesso di costruire, DIA, condono, etc.,**

per i seguenti motivi:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> presentazione progetto | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi |
| <input type="checkbox"/> verifica conformità progetto | <input type="checkbox"/> contenzioso in corso |
| <input type="checkbox"/> stipula atto notarile | <input type="checkbox"/> altro |

DELEGA
(parte facoltativa)

al ritiro e/o visione della documentazione relativa alla richiesta di cui sopra il/la sig/ra.

Cognome _____ Nome _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

data _____

IL RICHIEDENTE

CONDIZIONI PER L'ACCESSO

- 1) *La presente richiesta d'accesso va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Follina - via Sanavalle n.14, 31051 Follina. Può inoltre essere trasmessa via posta, via fax o via telematica, corredata da fotocopia del documento di identità del richiedente.*
- 2) *Il rilascio di copie di atti e di documenti è soggetto al rimborso del costo di riproduzione e di ricerca d'archivio, come da deliberazione di Giunta Comunale n.155 del 05.12.2019, consultabile presso l'ufficio tecnico e scaricabile dal sito del Comune di Follina (www.comune.follina.tv.it)*
- 3) *Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Edilizia Privata – Tel. 0438 9733207 oppure via e-mail all'indirizzo ediliziaprivata@comune.follina.tv.it*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2013), la informiamo che i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali collegate al procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e del DPR 184/2006. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Comune di Follina, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per l'espletamento delle predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in internet per i servizi offerti on line. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in assenza dei quali la domanda è improcedibile.

La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi:

La richiesta di visione atti/rilascio copie è stata evasa in data _____
(firma del richiedente)