



# COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

Provincia di Treviso

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) n.2016/679 (G.D.P.R.): informazioni concernenti i trattamenti effettuati nell'ambito dell'accesso ai luoghi di lavoro in ambito pubblico (DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127)**

Gentile utente, come indicato nel DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 (convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87) recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» e s.m.i., nel DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 giugno 2021 - Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19», nelle Circolari del Ministero della Salute prot. n. 35309-04/08/2021; prot. n. 35444-05/08/2021; prot. n. 43366-25/09/2021, nonché nel DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di *screening*», è necessario trattare i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, con la presente si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento**

**COMUNE DI FOLLINA COME DA DATI IN INTESTAZIONE**

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

**Dati di contatto, Alison De Nando**

**Indirizzo mail/pec** [alison.denando@hotmail.com](mailto:alison.denando@hotmail.com)

### **Tipologia di dati personali trattati**

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

<b>DATI PERSONALI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati anagrafici</li><li>- Dati personali identificativi (es. codice fiscale, numero carta di identità, data di nascita)</li></ul>
<b>CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati sanitari relativi alla "Certificazione verde COVID-19" o alla "Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2".</li></ul>

### **Modalità di trattamento**

Le modalità di verifica del certificato verde (Green Pass) e quindi di trattamento dei Suoi dati personali avviene con la lettura dello stesso tramite apposita applicazione installata su smartphone o tablet dedicato alla verifica. Suddetto controllo verrà effettuato da personale individuato, che è stato adeguatamente formato e incaricato, che verifica la validità della certificazione.



# COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

Provincia di Treviso

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



L'addetto al controllo potrà chiedere l'esibizione di un documento di identità al fine di verificare l'intestazione della certificazione esibita (art. 13, co 5 D.P.C.M. 17 giugno 2021). Nel caso in cui Lei sia un soggetto esentato dalla certificazione verde Covid-19 in ragione della condizione medica che non consente di ricevere o completare la vaccinazione, il verificatore chiede l'esibizione di idonea certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 (Circolari del Ministero della Salute prot. n.35309-04/08/2021; prot. n.35444-05/08/2021; prot. n. 43366-25/09/2021).

## Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali come sopra descritti verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di consentire l'espletamento delle operazioni di verifica relative all'impiego delle certificazioni verdi Covid-19 in ambito lavorativo pubblico (DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n.127).

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

### BASI GIURIDICHE

- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento - ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 - sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- Altre basi giuridiche specifiche possono essere individuate nella normativa vigente in materia, e successive modifiche, per le quali si ricordano, senza pretesa di esaustività:
  - o DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 (convertito, con modificazione, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87) recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.» e s.m.i.;
  - o DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 giugno 2021 - Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;
  - o Circolari del Ministero della Salute prot. n. 35309-04/08/2021; prot. n. 35444-05/08/2021; prot. n. 43366-25/09/2021;
  - o DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di *screening*».

## Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Qui di seguito sono descritte le categorie dei destinatari dei dati personali trattati, ai sensi dell'art. 13 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679

### CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI



# COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

Provincia di Treviso

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



I dati personali e le informazioni personali oggetto dell'attività di verifica del certificato verde (Green Pass) e delle Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19, saranno trattati per consentire l'espletamento delle operazioni di verifica relative all'impiego delle certificazioni verdi Covid-19 in ambito lavorativo pubblico (DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127).

Le informazioni visionate non saranno, pubblicate, comunicate direttamente o indirettamente anche con strumenti digitali a soggetti terzi non autorizzati. I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.

## Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documentazione cartacea e dati informatici/digitali	La durata di trattamento è limitata al tempo necessario all'espletamento verifica della validità della certificazione verde Covid-19 (Green Pass) o della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti-COVID-19 e dei successivi conseguenti adempimenti relativi alla mancata presentazione dei documenti indicati.

## Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha la possibilità di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss Reg. UE 2016/679, nei casi previsti dalla normativa vigente.

L'apposita istanza potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati. Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## Comunicazione dei dati personali

Si ricorda che la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie o la non validità degli stessi, ai sensi dell'art. 9-*quinquies* (introdotto dal DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127, potrebbe comportare l'applicazione dei provvedimenti previsti al comma 6 ss. di suddetto articolo.

IL SINDACO

(geom. Mario COLLET)

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.